

Information zum Modulabschluss SFS 2 (Modul 2 im Förderschwerpunkt Sehen)

Version 12.01.2023

Voraussetzungen für die Anmeldung zur Modul-2-Prüfung:

Um sich für die Prüfung anmelden zu können, müssen Sie alle drei Seminare in dem Modul belegt haben (SFS 2.1, 2.2 und eine von den beiden möglichen Veranstaltungen 2.3). Beachten Sie dabei: Nur für die Veranstaltung SFS 2.2 sehen Sie im BOSS eine Studienleistung eingetragen, nicht für SFS 2.1 und auch nicht für 2.3. Für SFS 2.1 und 2.3 werden von uns Teilnahmelisten an die Prüfungskoordination geschickt und Ihre Teilnahme dort intern verbucht (was Sie leider im BOSS nicht sehen können). Wenn Sie wissen wollen, ob Ihre Teilnahme in SFS 2.1 oder 2.3 erfolgreich „intern verbucht“ wurde, so kontaktieren Sie bitte die Prüfungskoordination.

Sie müssen die Prüfung nicht in dem Semester machen, in dem Sie Ihr letztes Seminar im Modul 2 belegen, sondern können die Prüfung auch in einem Semester danach machen. Hier ein Beispiel: Sie belegen SFS 2.1. und 2.2. im Sommersemester 23 und SFS 2.3. im Wintersemester 23/24, dann müssen Sie nicht im Wintersemester 23/24, d.h. im März 24 die Prüfung machen, sondern können dies auch erst im Sommersemester 24, d.h. im September 24 machen, oder sogar noch später.

Art der Prüfung:

Die Modul-2-Prüfung erfolgt als mündliche Prüfung (30 Minuten) oder als Hausarbeit (20-25 Seiten). Der Modulkatalog sagt dazu: „Modulprüfung: Hausarbeit (20 bis 25 Seiten) oder mündliche Prüfung (30 Min) umfasst die Veranstaltungen 1 bis

3, benotet.“ Im Fachgebiet machen wir es so, dass sich die mündliche Prüfung inhaltlich nur auf zwei dieser drei Seminare fokussiert, zu denen Sie Schwerpunkte wählen können (nichtsdestotrotz müssen Sie alle drei Seminare belegt haben, um sich für die Prüfung anmelden zu können, siehe oben). Der Fokus der Hausarbeit liegt auf einem Thema aus einem der Seminare, bei dessen Findung Sie von uns unterstützt werden. Wir empfehlen Ihnen, die Prüfung als mündliche Prüfung abzulegen – so haben Sie schon etwas Übung, wenn es dann an die mündlichen Prüfungen im Modul 3 (im Master) geht.

Termine der Prüfung:

Die mündlichen Prüfungen finden immer zum Ende des Semesters, d.h. üblicherweise Ende März und Ende September statt. Die Abgabe für die Hausarbeit ist entsprechend entweder der 31.3. oder der 30.9. eines Jahres.

Anmeldung zur Modul-2-Prüfung:

Die Anmeldung zur Modul-2-Prüfung erfolgt doppelt:

1. im BOSS und
2. im Fachgebiet Sehen, Sehbeeinträchtigung & Blindheit.

Bezüglich der **BOSS-Anmeldung** finden Sie Informationen zu den Anmeldezeiträumen auf den Internetseiten der Prüfungskoordination der Fakultät Rehabilitationswissenschaften (Link: https://www.fk-reha.tu-dortmund.de/fk13/de/Studium_und_Lehre/Pruefungskoordinatio_n_NEU/index.html). Ohne die Anmeldung im BOSS können wir Sie nicht prüfen.

Für die **Anmeldung im Fachgebiet Sehen, Sehbeeinträchtigung & Blindheit** schreiben Sie bitte eine E-Mail an Dr. Birgit Drolshagen (E-Mail-Adresse: birgit.drolshagen@tu-dortmund.de). Die Anmeldung im Fachgebiet ist notwendig, da das Fachgebiet die Organisation der Prüfung übernimmt (d.h. die Terminvergabe und Organisation der mündlichen Prüfung, sowie die Beratung bezüglich der Hausarbeit).

Bitte beachten Sie: **Wir setzen für die Anmeldung im Fachgebiet üblicherweise eine Frist, die früher endet als die Anmeldung im BOSS**, weil sonst eine Prüfungsplanung nahezu unmöglich ist. Informationen zu den aktuellen Anmeldezeiträumen für die Modul-2-Prüfung finden Sie auf den

Internetseiten unseres Fachgebiets unter Aktuelles (Link: <https://sehen.reha.tu-dortmund.de/fachgebiet/aktuelles/>).

Ansprechperson für die Modul-2-Prüfungen:

Ansprechperson im Fachgebiet für die Modul-2-Prüfungen ist Dr. Birgit Drolshagen (E-Mail-Adresse: birgit.drolshagen@tu-dortmund.de). Bei ihr bekommen Sie auch weiterführende Informationen zum Ablauf der mündlichen Prüfung oder dem Verfassen der Hausarbeit.

Abmeldung von der Prüfung

Die Stornierung einer Studien- bzw. Prüfungsleistung (Ausnahme Klausur) wird per Abmeldeformular (https://www.tu-dortmund.de/storages/tu_website/Dezernat_4/Dez.4.3/Allgemeine_Vordrucke/Abmeldung-alle.pdf) durchgeführt. Hier ist die Unterschrift der Prüferin / des Prüfers zwingend erforderlich. Das Abmeldeformular reichen Sie abschließend bei der zentralen Prüfungsverwaltung ein (Emil-Figge-Str. 61).