

Informationen zum Modulabschluss SFS 3

(Modul 3 im Förderschwerpunkt Sehen)

Stand: Januar 2022

Änderungen aufgrund der Covid-19 Pandemie:

- Die Prüfungen finden in digitalem Format statt.
- Die Anmeldung findet nicht persönlich bei der Prüfungscoordination statt, sondern per Anmeldeformular an **pk-dokumente.fk13@tu-dortmund.de**. Außerdem müssen Sie sich zusätzlich im BOSS anmelden.
- Der E-Mail zur Prüfungsanmeldung ist eine aktuelle Studienbescheinigung beizufügen, aus der hervorgeht, dass Sie sich im Master LABG befinden.
- Das Anmeldeformular finden Sie hier:
 - LABG SPF: <https://reha.tu-dortmund.de/studium/pruefungen/ma-lehramt-sonderpaedagogische-foerderung/3er-pg-modulpruefung/>
 - LABG Gym/Ges: <https://reha.tu-dortmund.de/studium/pruefungen/ma-lehramt-gymnasien-gesamtschulen/3er-pg-modulpruefung/>
 - LABG BK: <https://reha.tu-dortmund.de/studium/pruefungen/ma-lehramt-berufskollegs/3er-pg-modulpruefung/>
- Notwendig ist eine Eidesstattliche Versicherung, dass prüfungskonformes Verhalten gewährleistet ist und keine unerlaubten Hilfsmittel verwendet werden (weitere Informationen im Leitfaden Videoprüfungen der TU Dortmund: https://service.tu-dortmund.de/documents/18/8836609/Leitfaden_Eidesstatt.Versicherung_Videopruefungen.pdf/192eef30-ec3f-feb9-2759-660ac5e8715a?t=1587550739981). Bitte schicken Sie die Eidesstattliche Versicherung im Vorfeld der Prüfung Ihrer*m Erstprüfer*in per Mail zu.

Voraussetzungen für die Anmeldung zur Modul-3-Prüfung:

Um sich für die Prüfung anmelden zu können, müssen Sie mindestens zwei Seminare im Modul 3 belegt haben (SFS 3.1, 3.2, 3.3 sowie 3.4 - 3.7 (=PG)). Die Prüfung behandelt inhaltlich zwei Seminare, die Sie selbst wählen können. Sie entscheiden sich entweder für zwei Seminare aus dem Förderschwerpunkt Sehen **oder** für eins aus dem Förderschwerpunkt Sehen und eins aus dem übergeordneten PG-Bereich. Wenn Sie ein Seminar aus dem PG-Bereich wählen, können Sie sich in demselben Seminar nicht nochmal prüfen lassen (z.B. in Kombination mit Ihrem anderen Förderschwerpunkt).

Bitte beachten Sie: Auch wenn Sie für die Anmeldung zur Prüfung erst zwei Seminare im Modul 3 belegt haben müssen, so müssen Sie am Ende des Studiums alle drei Seminare im Modul 3 belegt haben, um das Studium abschließen zu können. In allen drei Seminaren müssen Sie Studienleistungen ablegen, die Pflicht sind.

Art und Inhalt der Prüfung:

Die Modul-3-Prüfung erfolgt als mündliche Prüfung (30 Minuten), gilt als Modulabschluss und ist benotet. Im Fachgebiet Sehen, Sehbeeinträchtigung & Blindheit ist es so, dass die mündliche Prüfung sich inhaltlich nur auf die zwei gewählten Seminare fokussiert, aus denen Sie Schwerpunktthemen wählen können. Bereiten Sie zwei Themenbereiche (einen aus jedem Seminar) vor. Entsprechend der Seminare muss mindestens eines der Themen aus den Bereichen SFS 3.1 – 3.3 stammen, ein Thema kann aus dem Modul SFS 3.4 – 3.7 gewählt werden. Sie können auch zwei Themen aus den Bereichen SFS 3.1 – 3.3 wählen, aber **nicht** zwei Themen aus dem Bereichen SFS 3.4 – 3.7.

Termine der Prüfung:

Die mündlichen Prüfungen finden immer zum Ende der Vorlesungszeit statt, d.h. üblicherweise Ende Januar und Ende Juli.

Anmeldung zur Modul-3-Prüfung:

Die Anmeldung zur Modul-3-Prüfung erfolgt doppelt:

1. Zunächst melden Sie sich **persönlich bei der Prüfungscoordination der Fakultät 13** an. Hier geben Sie an, ob Sie nur im Förderschwerpunkt oder zusätzlich im PG-Bereich geprüft werden möchten und können zugleich Wünsche für ihre*n Erstprüfer*in äußern. Anschließend erfolgt die Zuteilung von Termin und Prüfer*in durch die Prüfungscoordination, die Ihnen per Mail mitgeteilt wird.

2. Nachdem die Zuteilungen veröffentlicht sind, beginnt der **Anmeldezeitraum im BOSS-System**. Hier melden Sie sich für die Prüfung unter dem Ihnen zugeteilten Erstprüfenden an.

Die **Anmeldung im BOSS ist verpflichtend**, ohne diese können Sie nicht geprüft werden!

Ablauf nach Zuteilung der Prüfenden:

- Wenden Sie sich mit Themenvorschlägen an Ihre*n Erstprüfende*n, wenn beide Prüfer*innen aus dem Fachgebiet Sehen, Sehbeeinträchtigung & Blindheit kommen. Kommt ein*e Prüfer*in aus einem anderen Fachgebiet, wenden Sie sich mit den Themenvorschlägen an beide Prüfer*innen. Erstellen sie anschließend einen (ersten) Gliederungsentwurf sowie eine Literaturliste.
- Die Gliederung dient der Strukturierung Ihrer Prüfung. Sie dürfen die Gliederung während der Prüfung vorliegen haben und können anhand dieser, wenn Sie möchten, in Ihr Prüfungsthema einleiten. Außerdem dient sie den Prüfer*innen als Strukturierung der Fragethemen.
- Einen ersten Gliederungsentwurf schicken Sie mindestens 2 Wochen vor der Prüfung an Ihre*n Erstprüfende*n, bzw. beide Prüfende*n – Sie erhalten darauf ein kurzes Feedback.

- Die finale Gliederung senden Sie spätestens 1 Woche vor dem Prüfungstermin erneut an Ihre*n Erstprüfende*n, bzw. beide Prüfende*n.
- Nutzen Sie pro Thema 5-10 Quellen:
 - Als Quellen gelten wissenschaftliche Zeitschriftenartikel, Sammelbandbeiträge, etc.
 - Nutzen Sie gerne aktuelle Studien oder Fachbeiträge passend zu Ihrem Thema
 - Wenn Sie Teile einer Monografie nutzen, geben Sie Seitenzahlen an (nicht weniger als 10 Seiten)
- Möchten Sie Anschauungsmaterialien (z.B. Abbildungen, Diagramme, Testmaterial, Lehrmaterial) verwenden, sprechen Sie dies vorher mit Ihren Prüfer*innen ab.
- Melden Sie einen bewilligten Nachteilsausgleich rechtzeitig an.

Ablauf der Prüfung:

- Halten Sie Ihren Personalausweis oder Studierendenausweis zur Identifikation Ihrer Person vor Beginn der Prüfung bereit.
- Während der Prüfung zugelassene Materialien sind ausschließlich Ihre Gliederung und, wenn abgesprochen, Anschauungsmaterialien.
- Sie werden zu Beginn der Prüfung gefragt, ob Sie einführen möchten oder ob die/der Prüfende eine einleitende Frage stellen soll. Falls Sie eine Einleitung ins Thema vorbereitet haben, können Sie den Beginn des Prüfungsgesprächs in Ihrem Sinne lenken.
- Die mündliche Prüfung erfolgt im weiteren Verlauf als Prüfungsgespräch mit Fragen von Seiten der Prüfer*innen.
- Für jeden Teil der Prüfung haben sie 15 Minuten Zeit.
- Nach Ablauf der Zeit verlassen Sie den (Videokonferenz-)Raum und wechseln in den Warteraum und die Prüfer*innen diskutieren Ihre Note. Anschließend werden Sie wieder hineingebeten und bekommen Ihre Note mitgeteilt.

Abmeldung von der Prüfung

Die Stornierung einer Studien- bzw. Prüfungsleistung (Ausnahme Klausur) wird per Abmeldeformular (https://www.tu-dortmund.de/storages/tu_website/Dezernat_4/Dez._4.3/Allgemeine_Vordrucke/Abmeldung-alle.pdf) durchgeführt. Hier ist die Unterschrift der Prüferin / des Prüfers zwingend erforderlich. Das Abmeldeformular reichen Sie abschließend bei der zentralen Prüfungsverwaltung ein (Emil-Figge-Str. 61).

Weitere Informationen:

Detaillierte Informationen über den Anmeldezeitraum, die Prüfungstermine sowie weitere prüfungsrelevante Themen finden Sie unter der folgenden Adresse: <https://reha.tu-dortmund.de/studium/pruefungen/>

Beispielgliederung:

THEMA 1: ICF – International Classification of Functioning, Disability and Health (aus dem Seminar “Diagnostik als Voraussetzung für Unterricht“, SFS 3.1)

Gliederung:

1. Begriffsbestimmung: Was ist die ICF?
 - 1.1. Ziele und Anwendungsbereiche
 - 1.2. Struktur
 - 1.3. Zusammenspiel mit ICD-10
2. Entwicklung der ICF aus der ICIDH
3. Bezug zum FS Sehen: Konsequenzen für den Umgang mit Menschen mit Sehbeeinträchtigung oder Blindheit aus der ICF
4. Kritische Auseinandersetzung mit der ICF: Vorteile & Einschränkungen

Literaturliste:

Auflistung von 5-10 Quellenangaben

THEMA 2: Gewaltfreie Kommunikation als Methode gelungener Kommunikation (aus dem Seminar „Teamarbeit und Gruppenprozesse im Kontext Schule“, SFS 3.2 ODER SFS 3.5/PG)

Gliederung:

1. Theoretische Grundlagen gelungener Kommunikation
2. Konzept „Gewaltfreie Kommunikation“ nach Rosenberg
 - 2.1. Hintergründe
 - 2.2. 4 Komponenten des Modells
3. Verortung des Modells in der Schule
4. Bezug zum FS Sehen: Gewaltfreie Kommunikation im Umgang mit SuS mit Sehbeeinträchtigung oder Blindheit
5. Möglichkeiten und Grenzen der Gewaltfreien Kommunikation

Literaturliste:

Auflistung von 5-10 Quellenangaben